

Obligación 5



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá y Fortalecimiento Técnico	DD	MM	AA
ACTA No.		4	6	2026

LUGAR: PRESENCIAL PLAZA ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 2:00:00 **HORA FIN:** 6:00:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muevete_bogota_2021_2022_2023_2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB829AA6-8DDE-1E1683E38D63%7D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB.xlsx&cidon=default&mobiledirect=true&DefaultItemOpen=1
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1-Fortalecimiento Técnico 2 a 3 PM (Plazoleta interna plaza de los artesanos, frente a oficinas) 2-Temas Administrativos: Revisión Bases Datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, REAF Festival de Verano, SSEO, Informes de Gestión (Novedades), Vacaciones Supervisor. 3-Operativos: Encuentro Distrital	4- Varios.

TEMAS TRATADOS
Inicia la presente reunión de equipo con los siguientes puntos: 1. Fortalecimiento Técnico: En esta oportunidad se realiza el fortalecimiento técnico a cargo del programa Bogota Feliz con la presencia de gestores y recreadores en donde nos realizan una práctica del juego, intrucciones y de como se puede articular estas actividades a las actividades que desarrolla el Programa Muévete Bogota en los diferentes entornos. 2. Temas Administrativos: A continuación Edwin Morales Coordinador de Muévete Bogotá informa a todos que sale a su periodo de vacaciones el cual inicia el 09 de junio y finaliza el 01 de julio. Edwin refiere que se deben durante este periodo sacar temas de pdtes de encuentros y de semana. Indica tambien que Nidia zamora y Mónica Ramos quedan a cargo. Deyson Mosequera apunta los compromisos de ésta reunión. Concepto de la APA: Apariencia, porte y aptitud. Formato acta de caracterización: Kelly OPérez expliuc a cerca de como se debe diligenciar correctamente este formato, Nidia Zamora redeuer que todos deben actualizar las actas de caracterización Carpetas Share point 2026, localidades: Carolina lopez recomienda que no se pueden hacer tantas subcarpetas Alexander Gantiva presenta localidades en donde hay preencia de SSEO. Dominios medición inicial. A continuación se verifica la base de seguimiento de cada 15 días, para lo cual los profesionales realizaron una presentación por localidades. A comntinuación Edwin elige uno de los profesionales para presentar. Varios de localidades: Engativa: Se cambia la qactividad de SDIS para el 26 de junio. Suba: Club los lagartos pdte revisar si se va o no. John Montenegro va a vincular el Ministerio de Defensa en consejeria y luego solicitara el apoyo de todos. Para finalizar con este reporte de cada 15 días Edwin Morales refiere que se seguira haciendo dinámicamente. El detalle del seguimiento a las actividades realizadas en los últimos 15 días se puede visualizar en el siguiente link en la unidad de share point: https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muevete_bogota_2021_2022_2023_2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3B829AA6-8DDE-

Entorno Escolar:

Carpeta evidencias: Repositorio de los procesos que cada uno hace, carteleras, calendarios activos, fotos de evidencias, para antes del próximo viernes, Edwin Morales colocara carpeta en share point e indicara la ruta.

REAF: Festival de verano A cargo e Digson y Dayanna.

11 de Junio Dia Mundial del Juego: Cda uno debera indicarle a Nidia Zamora que actividades y en que lugares tienen programadas para ese día.

Bases de datos: Consejería: Digson Anzola refiere que la base de consejería se esta repitiendo datos.

Base de daatos escolar: Loc 4, se repite que esta primero nombre y luego apellido, tambien tien f₂ diferentes tipos de letra y número. Loc 14 quitar N, Loc 15 otra letrav tiene, Loc 19, legtra en color gris, se recuerda que es letra arial 10 en las bases, Loc 7 arreglar columna de curso. Arreglar las novedades encontradas en las bases de datos.

Presentación encuentro escolar: Prueba física: Revisar criterios de evaluación. Prueba cognitiva: Definir bien los criterios.

Varios: Kelly refiere que ya quedaron las infografías en la carpeta. Actualizar infografías con las nuevas.

Sin otro particular finaliza la persente reunión.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
1.Actualizar el acta de caracterización a la versión 6.	Todo el equipo	Antes de la próxima reunión		
2.Actualizar las bases de Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO).	Todo el equipo	Antes de la próxima reunión		
3.Cambiar la fecha para la articulación con SDIS.	Edwin Morales	Antes de la próxima reunión		
4.Cargar las evidencias fotográficas de actividades, antes del viernes.	Todo el equipo	Antes del próximo viernes		
5.Corregir los listados de las bases de seguimiento individual.	Todo el equipo	Antes de la próxima reunión		
6.Wilman y Yamit: Asignar tarea en el marco de la prueba física y cognitiva durante las vacaciones.	Wilman y Jamith	Antes de la próxima reunión		
7.Actualizar las diapositivas con las infografías nuevas.	Todo el equipo	Antes de la próxima reunión		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	☒	NO ☐
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 06:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No.		18	6	2026

LUGAR: PRESENCIAL PLAZA ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 2:00:00 **HORA FIN:** 4:00:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muevete_bogota_2021_2022_2023_2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEE0D9050-C947-404A-9984-1E1683E38D03%7D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB.xlsx&cidon=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Temas administrativos: Revisión de compromisos de la reunión anterior, Revisión bases de datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, SSEO. 2. Revisión de corte de metas (Digson) Propuesta festival de verano Pausa activa (a cargo de César) Reporte de tareas asignadas de los Encuentros y de Semana.	4- Varios.

TEMAS TRATADOS
Novedades presentadas para esta reunión: - Dayanna Ruiz no asiste tiene una calamidad familiar - Carolina López ingresa media hora despues a la reunión por cuestión de reunión virtual con entorno laboral. - Kelly Pérez se retira de la reunión 3:30 pm por cuestión de reunión en universidad - Wilson Tique se retira de la reunión a las 3:00 por cuestión de inconveniente familiar. Inicia la presente reunión de equipo con los siguientes puntos: Revisión de compromisos de la reunión anterior. Martes 23 de junio formato de acta de caracterización Fotografías de actividades, todos deben tenerlas presentes y dejarlas listas en una ubicación en share point o en el registro de cada uno en sus equipos. Actualizar las diapositivas con las infografías nuevas: Se debe revisar el excel para que quede al día la actualización de las presentaciones con las nuevas infografías, Kelly revisa martes 23 de junio antes del medio día. Informes de gestión y metas: Metas para el día 24 de junio, una vez tengan la meta actualizada y aprobada se procede a subir el informe de gestión a mas atradr el 25 de junio. Digson brinda recordación de aspectos que se deben tener en el momento de revisar las metas. Seguimiento de cada 15 días, los días miercoles antes de cada reunión, queda como compromiso, todos estan de acuerdo. Inicia la socialización de las localidades: Localidad 6, 14 y 11: La socializacn Deyson y Angelica. Localidad 5, 15 y 2: Cesar y John socializan las actividades realizadas. Localidad 4, 16 y 18: Digson y Carolina socializan las actividades realizadas. Localidad 4, 16 y 18: Digson socializa las actividades realizadas. Localidad 3, 19, 10 y 20: Wilson y Alexander socializan las actividades realizadas. Localidad 3, 19, 10 20: Socializan Wilson y Alexander las actividades realizadas. Localidad 1, 17, 8 Socializan Kelly y Wilman. Localidad 7: Cesar refiere que se esta haciendo una corrección en los dctos, Colegio Samper. John Montenegro socializa las actividades de las localidades de barrios unidos y de teusaquillo, el no diligenció el formato dentro de los tiempos. Ver el desglose de las actividades realizadas en los últimos 15 días en el siguiente link de la unidad de Share Point: https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muevete_bogota_2021_2022_2023_2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3B829AA6-8DDE-

Reporte de metas: Digson socializa el corte de metas: 40%
 1 no ha reportado
 Localidad 10 toda la meta completa.
 Localidad 7, sed debe definir el grado octavo.
 Se recuerda nuevamente a todos el correcto diligenciamiento de las bases.

Encuentro Adultos: Wilson Tique expone la organización del encuentro. Nidia refiere que esto se debe ir revisando parav el día de la reunión de adultos todos lleguemos con la reglamentación de cada uno de los juegos. Adicional cada uno debe revisar todo el dcto de este y de los demas eventos, revisar todas las pestañas de todos los eventos para que cada uno sepa que tienen a cargo de actividades.

Encuentro Distrital Escolar: Wilman proyecta el cuadro de la distribución de las funciones. Se le hace la recomendación a Wilman de colocar fechas de entrega de todas las actividades.
 Nidia refiere que el numero de grupos y de participantes va a cambiar.

Todo está en la carpeta de eventos, todos deben entrar y revisar.

Semana: evento que se realizará el 21 al 25 de septiembre. Jamith refiere que quedo por día el tema de los criterios, recomendaciones.

Nidia reitera que todoss debemos revisar las tareas que tenemos a cargo para cada uno de los eventos.

Evento REAF: 5 de agosto, Simon Bolívar. Digson y Dyana realizan la propuesta, Digson la presenta.
 Que es: es un espicio de reconocimiento de la labor de los estudiantes que conforman la red de embajadores de actividad física.
 Objetivo_ Generar un espacio de esparcimiento para este grupo.

No gana el mas fuerte si no gana el equipo que mejor se mueva, piensa y lidera.
 Desarrollo de la jornada: Registro, bienvenida, clases de actividad física, division de grupos, escape activo, flash move, entrega de certificados, palabras finales.
 Pendiente realizar la organización de equipos, definir si se van a traer en ruta brindada por el Instituto.
 Todos los servidores se van a entregar así sea de diferentes colegios.
 Asisten solo REAF y en total sumaran 300 personas.
 Finaliza la presentación de la propuesta la cual está en construcción. Nidia recomienda hacer algo grande, pruebas y demás.
 Se debe hacer la solicitud de los baños.
 Deportes alternativos
 Conservación de juegos tradicionales.

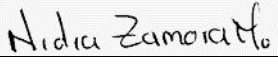
Varios: Alexander refiere que la base de sseo ya se añadió la pestaña de noveno.
 Deyson refiere que el día viernes 26 a la actividad de sdis no asiste porque finaliza el 25 de junio.
 Apoyo a rendimiento paralimpico, Wilman Palacio apoyara esta actividad con la bascula nueva.

Correo a Muévete las personas que van terminando contrato de como queda cada una de las localidades.

Finalizamos la presente reunión con los compromisos adquiridos.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Revisión y ajuste de Actas de Caracterización		Todo el equipo		23 de junio de 2026	
Actualización de presentaciones e infografías		Todo el equipo		23 de junio de 2026	
Actualización de base de datos 15 días		Todo el equipo		El día antes a la reunión, 12:00 del del día.	
Apoyo a rendimiento paralímpico		Wilman Palacio		19 de junio de 2026	
SDIS actividad, reasignar a otra persona, Deyson finaliza		Mónica Ramos		23 de junio de 2026	
Traer ideas la próxima semana para REAF en el Simón Bolívar.		Todo el equipo		23 de junio de 2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	☒	NO ☐
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las 04:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Nidia Zamora Muñoz	NOMBRE	NA	
CARGO	Contratista Muévete Bogotá	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Revisión Encuentro Distrital y Semana Muévete Escolar	DD	MM	AA
ACTA No.		22	6	2026

LUGAR: PRESENCIAL PLAZA ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 8:00:00 **HORA FIN:** 12:30:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E1683E38D0357D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB.xlsx&edit=full&mobiledirect=true&DefaultItemOpen=1
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

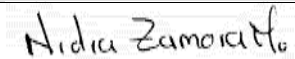
ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS
Novidades presentadas durante esta jornada de reunión: 1. El profesional John Montenegro no asiste a la presente reunión por calamidad de salud. El objetivo de la presente reunión es revisar presentación, fichas técnicas y demás actividades del Encuentro Muévete Escolar. Wilman refiere que se debe dejar listos los criterios a evaluar en la prueba física y en la prueba cognitiva, para luego socializarlos en los congresillos. Consentimiento informado: Claudia Giraldo revisar si este consentimiento sigue vigente. Wilman brinda instrucciones a todo el equipo de las actividades que se deben hacer el día de hoy en un primer momento, para que todo quede listo y en orden para este eventos que se realizará en el mes de septiembre. Se da a conocer la prueba física se estipulan los criterios de evaluación, se incluyen en la presentación y todos están de acuerdo. Se da a conocer prueba cognitiva: Kelly refiere que se manejara una puntuación teniendo en cuenta que es cognitivo, si solo lo hacen bien a la primera ahí sí tienen un punto, de lo contrario lo hace nuevamente pero ya no adquiere punto. Memorización de secuencia., lo que vale realmente es hacer bien la secuencia y las preguntas. Todos están de acuerdo con los criterios. Planimetría: está bien, se está construyendo. Prueba coreográfica: Está ok. Consentimiento informado ya quedó ok en share point. De Encuentro queda pendiente terinar la planimetría y hacer la parte práctica. Semana Muévete Escolar: Se revisa entre todos el drive denominado Propuesta Semana Muévete Escolar. Se empiezan a revisar los criterios de evaluación por ítems por día. También se revisa la presentación por día y se realizan ajustes. Compromisos: Día 1: realizar los ajustes que están pdtes. Día 5: Cambiar las actividades de 5 a 2 actividades. Se validan y revisan los criterios generales. Se propone hacer una plantilla Las imagenes de las actividades por día se deben ajustar que no queden tan a inteligencia artificial. Sin otro particular y con los compromisos descritos finaliza la presente reunión siendo las 12:30 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Encuentro Escolar: Terminar planimetría	Equipo responsable	23 de junio de 2026
Encuentro Escolar: Hacer la parte práctica en campo	Todo el equipo	Antes del encuentro
Semana: Ajustes pdtes de día 1	Equipo responsable	23 de junio de 2026

Semana: Ajustar actividades de 5 a 2 actividades	Equipo responsable	23 de junio de 2026
Se deja tentativamente hacer los congresillos técnicos de manera masiva	Todo el equipo	Antes del encuentro
Semana: Las imágenes de las actividades por día se deben ajustar que no queden tan inteligencia artificial. ☐	Equipo responsable	23 de junio de 2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO ☐
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	NA
NOMBRE	Nidia Zamora Muñoz	NOMBRE	NA
CARGO	Contratista Muévete Bogota	CARGO	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Revisión Encuentro Adultos	DD 23	MM 6	AA 2026
---	---	-----------------	----------------	-------------------

LUGAR: PRESENCIAL PLAZA ARTESANOS **HORA DE INICIO:** 8:00:00 **HORA FIN:** 12:30:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	https://dtdcod.sharepoint.com/:x?file=archivos_muévete_bogota_2021_2022_2023_2024_1151Doc.aspx?source=doc%7BEE0D9%2DCH47404A-9984-1E1683E38D03%7D&file=2026%20INTERNO%20estado%20Asistencia%20MB.xlsx&ct=Default&mobile=direct=true&DefaultItemOpen=1
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS

Novedades presentadas durante esta jornada de reunión:

1. El profesional John Montenegro no asiste a la presente reunión por calamidad de salud.

El objetivo de la presente reunión es revisar presentación, fichas técnicas y demás actividades del Encuentro Muévete Escolar. Dayana indica a cada equipo de profesionales que actividades debe desarrollar durante la jornada, las cuales corresponden a ajustar las actividades. Para lo anterior nos tomamos 1 hora desde las 8:3, hasta las 9:30.

Sobre las 9:45 am se revisa la presentación, se añade la planimetría, se van a tener servicios de ambulancia, se destacan los puntos de encuentro y el paso peatonal, estaciones y bases conformadas, se deja un espacio amplio de estación a estación, y cada estación como tal tiene su espacio amplio, esto queda estipulado en la planimetría.

Reto 1: Angelica Guerra expone los reglamentos y penalizaciones generales de esta actividad, (esto queda estipulado en la presentación).

Reto 2: Cesar Murcia expone la actividad, penalización y reglamentos (esto queda estipulado en la presentación). Se debe ajustar penalización en caso que no recojan los vasos en su totalidad, se puede considerar no vasos si no reemplazarlos por platillos o por conos.

Reto 3: Alexander Gantiva explica el reto, penalización y reglamentos, este reto al igual que el reto 2, también es con vasos y agua (esto queda estipulado en la presentación). Todos asienten entender y aprueban el reto.

Reto 4: Memoria Activa, Kelly Pérez explica el reto, penalización y reglamentos, este reto al igual que el reto 2, también es con vasos y agua (esto queda estipulado en la presentación). Todos asienten entender y aprueban el reto. Evaluar el tiempo cuando se haga en la parte práctica.

Reto 5: Digson Anzola lo expone, una frase por grupo, explica el reto, penalización y reglamentos, este reto al igual que el reto 2, también es con vasos y agua (esto queda estipulado en la presentación). Todos asienten entender y aprueban el reto.

Varios:

Metas: Digson Anzola indica y da a conocer que las localidades que están en color verde ya pueden ir subiendo el informe de gestión del mes de junio.

Adicional brindas las siguientes observaciones:

Martires, hacer correcciones

Loc 4, unificar el nombre de la columna I en base uno a uno., en género ajustar.

Localidad Bosa: reporta 80 pero en la base distrital aparecen 82.

John Montenegro está ok en meta y en bases.

Sumapaz debe ajustar.

REAF: Al día viernes se debe dejar los servicios solicitados.

Posconsejería: Instituciones que ya estén listas se debe enviar a Kelly el correo con las instituciones pendientes por enviar, eso aplica para las personas que están finalizando contrato próximamente, este correo debe quedar enviado este jueves 25 de junio.

Cargar fotos de evidencias de actividades de SSEO.

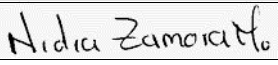
Actividad SDIS Engativa: Se socializa las personas que asisten.

Se recuerda el fortalecimiento para la reunión del 02 de julio.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Ajustar penalización de reto 2: Se debe ajustar penalización en caso que no recojan los vasos en su totalidad, se puede considerar no vasos si no reemplazarlos por platillos o por conos.	Equipo Reto 2	

Reto 4: Evaluar el tiempo cuando se haga en la parte práctica.	Equipo Reto 4	
Poster comunicaciones, información con la invitación	Kelly Pérez	
Enviar correo de pos consejería a Kelly Pérez	Todo el equipo	25 de junio
Cargar fotos de evidencias de actividades de sseo, fotos	Todo el equipo	23 de junio
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO ☐
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Nidia Zamora Muñoz	NOMBRE	NA	
CARGO	Contratista Muévete Bogota	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
--	---------------------

Presentacion Programa 03 de Junio DRAFE



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Socialización Reunión TEAM Kennedy	DD	MM	AA
ACTA No. 5		17	6	2026

LUGAR:	Virtual	HORA DE INICIO:	12:30	HORA FIN:	1:30
---------------	---------	------------------------	-------	------------------	------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marco Gantiva	Contratista Muevete Bogota	Muévete Bogotá
Digson Anzola coy	Contratista Muevete Bogota	Muévete Bogotá

ORDEN DEL DIA	
1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.	4. Presentación de oferta institucional de UNIMINUTO.
2. Balance del Reto TEAM No. 1.	5. Varios
3. Socialización y planeación del Reto TEAM No. 2 – Festival de Verano.	6.

TEMAS TRATADOS
El compañero Alexander Gantiva realizó la socialización de los principales temas abordados durante la reunión del equipo TEAM Kennedy del día 17 de junio de 2026, a la cual no fue posible asistir debido a que coincidió con una intervención previamente programada. Durante la reunión se efectuó la verificación de asistencia de los integrantes del TEAM Kennedy, confirmando el quórum necesario para el desarrollo de la sesión. Posteriormente, se presentó el balance del Reto TEAM No. 1, desarrollado en las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy. Los participantes destacaron el cumplimiento de los objetivos planteados, resaltando que la actividad permitió fortalecer el conocimiento sobre la oferta institucional existente en la localidad, así como las coberturas y servicios que prestan los diferentes programas. De igual manera, se evidenció un fortalecimiento de la articulación interinstitucional, facilitando el intercambio de información relacionada con puntos de atención, horarios de funcionamiento, rutas de acceso y servicios gratuitos disponibles para la ciudadanía. Como resultado, se concluyó que la actividad contribuyó significativamente al fortalecimiento del trabajo conjunto y al reconocimiento mutuo entre las estrategias y programas participantes. Posteriormente, se socializó el Reto TEAM No. 2, correspondiente a la realización de una actividad articulada en el marco del Festival de Verano durante el segundo semestre del año. En este espacio se discutieron diferentes alternativas para la ejecución de la jornada, resaltando la importancia de seleccionar un escenario que cuente con presencia activa de grupos comunitarios y usuarios de los diferentes programas institucionales. Como referente, se analizó la experiencia positiva desarrollada durante el Festival de Verano del año anterior en el Parque Timiza, la cual contó con una amplia participación de la comunidad. Tras la deliberación de los integrantes, se aprobó por unanimidad realizar la actividad nuevamente en el Parque Timiza, comprometiéndose cada uno de los programas a participar con estrategias, actividades y oferta institucional que fortalezcan la jornada. Asimismo, se acordó adelantar las gestiones necesarias con la administración del parque para establecer los requerimientos logísticos correspondientes. En cuanto a la programación de la actividad, se propusieron como fechas tentativas el 17 de julio de 2026 o el 14 de agosto de 2026, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., considerando que los días viernes facilitan una mayor participación de los grupos y usuarios vinculados a los diferentes programas. Adicionalmente, se informó que el Gestor Territorial confirmará durante la semana siguiente la viabilidad de realizar la actividad en el mes de julio. Dependiendo de esta decisión, la reunión TEAM inicialmente programada para el 15 de julio podría ser reprogramada para el 8 de julio en modalidad virtual; de lo contrario, se mantendría la fecha originalmente establecida. Durante el espacio destinado a propuestas de articulación institucional, el programa Muévete Bogotá presentó una iniciativa orientada a fortalecer el trabajo conjunto con estudiantes practicantes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, buscando vincularlos a diferentes procesos comunitarios y territoriales desarrollados por el programa como parte de sus prácticas académicas. De igual manera, representantes de UNIMINUTO realizaron la presentación de su oferta institucional, exponiendo las posibilidades de articulación con la Alcaldía Local de Kennedy y los programas participantes en el TEAM. Los asistentes coincidieron en la importancia de consolidar alianzas estratégicas con instituciones de educación superior que permitan ampliar las oportunidades de formación, participación ciudadana y fortalecimiento comunitario en la localidad. Finalmente, en el punto de varios no se presentaron temas adicionales para discusión. La reunión concluyó agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando el

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Gestionar acercamiento con la administración del Parque Timiza para coordinar aspectos logísticos de la actividad del Festival de Verano.	Bogotá en forma - Wilson	Próxima sesión
Confirmar la viabilidad de realizar la actividad del reto TEAM en el mes de julio.	GT	Pendiente
Definir fecha definitiva para la realización de la actividad del Festival de Verano.	TEAM Kennedy	Pendiente
Fortalecer la difusión de la actividad del Festival de Verano entre los grupos de valor de cada programa.	Todos los integrantes del TEAM	Antes de la actividad

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ X ☐ NO
Observaciones		

Siendo las 1:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Digson A. Anzola Coy	FIRMA		
NOMBRE	Digson Alfonso Anzola Coy	NOMBRE		
CARGO	Contratista Muevete Bogota	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Digson Alfonso Anzola Coy
---	---------------------------

Nº.	Hora de inicio	MES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia	Teléfono	Al responder SI , equivale a firma electrónica que confirma mi asistencia a esta reunión
1637	04/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1665	10/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1670	12/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reunión Entornos	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1679	17/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Socialización reunión Team	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1698	22/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reunión Entornos	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1720	23/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reunión Entornos	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1728	24/06/2026	Junio	digson.anzola@idrd.gov.co	Firma correspondiente a la reunión del 18 de Junio de 2026	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI

Flyer REAF



REAF

RED DE EMBAJADORES
DE ACTIVIDAD FÍSICA

— **ACTIVOS HOY, LÍDERES SIEMPRE** —

OBJETIVO

Generar un espacio de **encuentro, integración y reconocimiento** para la Red de Embajadores de Actividad Física, a través de **desafíos y experiencias** que promuevan la **actividad física, el liderazgo, la creatividad** y la construcción de **entornos escolares más activos y saludables**.



FECHA

14 DE AGOSTO
DE 2026



LUGAR

PARQUE METROPOLITANO
SIMÓN BOLÍVAR

En el marco del
Festival de Verano



HORARIO

8:00 A. M. –
12:30 P. M.



PARTICIPANTES

ESTUDIANTES REAF
VINCULADOS AL
PROGRAMA



META

300
ESTUDIANTES



RECONOCEMOS TU LIDERAZGO

Al finalizar el evento, se entregará a cada participante un **CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO** por su compromiso y labor en la promoción de la actividad física en sus instituciones.



— CIRCUITO REAF —

Tres estaciones, un solo propósito:
movernos, aprender y transformar

1

MÚEVETE BOGOTÁ



ESCAPE ACTIVO

Desafíos físicos y mentales en un escape room al aire libre. ¡Reta tu cuerpo, activa tu mente y trabaja en equipo para lograr la misión!



2

NUEVAS TENDENCIAS

TRES DEPORTES



Vive y experimenta tres disciplinas innovadoras que están transformando la forma de movernos.



3

ZONA DE RIESGO

ATRÉVETE A SUPERARTE



Círculo de retos que pondrá a prueba tu equilibrio, fuerza, coordinación y valentía.



IDRD

BOGOTÁ

PLANIMETRIA REAF



Que es ?

Espacio de integración y reconocimiento donde los estudiantes que conforman la Red de Embajadores de Actividad Física participan en experiencias y desafíos relacionados con la actividad física, el liderazgo, la creatividad y los hábitos saludables, fortaleciendo sus competencias para promover estilos de vida activos en sus comunidades educativas.

Objetivo

Generar un espacio de encuentro, integración y reconocimiento para los estudiantes de la Red de Embajadores de Actividad Física, a través de desafíos y experiencias que promuevan la actividad física, el liderazgo, la creatividad y la construcción de entornos escolares más activos y saludables.

***No gana el más fuerte, gana el equipo
que mejor se mueve, piensa y lidera***

Información del evento



FECHA

**14 DE AGOSTO
DE 2026**



LUGAR

**PARQUE METROPOLITANO
SIMÓN BOLÍVAR**

**En el marco del
Festival de Verano**



HORARIO

**8:00 A. M. –
12:30 P. M.**



PARTICIPANTES

**ESTUDIANTES REAF
VINCULADOS AL
PROGRAMA**



META

**300
ESTUDIANTES**

Circuito REAF

Tres estaciones, un solo propósito
Movernos, aprender y transformar



1

MUÉVETE BOGOTÁ



ESCAPE ACTIVO

Desafíos físicos y mentales en un escape room al aire libre. ¡Reta tu cuerpo, activa tu mente y trabaja en equipo para lograr la misión!



2

NUEVAS TENDENCIAS

TRES DEPORTES



Vive y experimenta tres disciplinas innovadoras que están transformando la forma de movernos.



3

ZONA DE RIESGO

ATRÉVETE A SUPERARTE



Circuito de retos que pondrá a prueba tu equilibrio, fuerza, coordinación y valentía.



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDR

Planimetría

Escape Activo



Año 2030.

Bogotá se ha convertido en una ciudad sedentaria y los hábitos saludables han desaparecido. Los equipos de SSEO y REAF son los únicos "Embajadores del Movimiento" capaces de recuperar los cinco códigos de activación que devolverán la energía a la ciudad. Tienen 60 minutos para completar la misión.

Estaciones

- En busca del código perdido
- La misión oculta
- Guardianes del movimiento
- El reto de los embajadores
- Activando la ciuda

GRACIAS